

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Nome | OLIVERO Gianpiero |
| Data di nascita | Nato a Dronero il 21.09.1959 |
| Qualifica | Istruttore Direttivo categoria D (ex 7 livello) – titolare di posizione organizzativa |
| Amministrazione | COMUNE DI VERZUOLO |
| Incarico attuale | Responsabile Area Tecnica |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0175255144 |
| Fax dell'ufficio | 0175255134 |
| E-mail istituzionale ufficio | g.olivero@comune.verzuolo.cn.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|--|
| Titolo di studio | Diploma di maturità da geometra conseguito presso l'Istituto A. Bonelli di Cuneo |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>Comune di Verzuolo:</p> <p>15.03.1982 assunto di ruolo come Istruttore Ufficio Tecnico Comunale – Lavori Pubblici inquadrato nel 6° livello retributivo</p> <p>01.08.1991 inquadrato nel 7 ° livello retributivo come Istruttore direttivo area Lavori Pubblici</p> <p>01.01.1999 nominato dal Sindaco Responsabile del servizio Lavori Pubblici, incarico rinnovato sino al 31.12.2009.</p> <p>01.01.2010 nominato dal Sindaco Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori Pubblici, Patrimonio , Edilizia, Urbanistica)</p> |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|----------|------------|------------|
| Capacità linguistiche | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="734 190 933 235">Lingua</td> <td data-bbox="933 190 1252 235">livello parlato</td> <td data-bbox="1252 190 1445 235">livello scritto</td> </tr> <tr> <td data-bbox="734 235 933 403">Francese</td> <td data-bbox="933 235 1252 403">scolastico</td> <td data-bbox="1252 235 1445 403">scolastico</td> </tr> </table> | Lingua | livello parlato | livello scritto | Francese | scolastico | scolastico |
| Lingua | livello parlato | livello scritto | | | | | |
| Francese | scolastico | scolastico | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Buona conoscenza ed utilizzo dello strumento informatico | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile ritiene di dover pubblicare) | <p>Numerosi corsi seguiti per l'aggiornamento professionale.</p> <p>Al fine di evitare l'appesantimento del curriculum vitae si resta a disposizione per eventuali chiarimenti od approfondimenti che dovessero pervenire da chi ne ha titolo nel rispetto della propria e dell'altrui privacy</p> | | | | | | |